



PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS  
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)

RH – 401

**Observações:**

1. Devem ser apresentados tantos formulários quantos forem os períodos com programações (PIT's) diferentes.
2. Os PIT's devem destacar atividades referentes a períodos letivos e recessos escolares.
3. O período total a ser planejado é de 36 (trinta e seis) meses.
4. A programação apresentada será reavaliada e reajustada periodicamente pelo Departamento.

SERVIDOR Elizangela Lourdes de Castro	MATRÍCULA SIAPE 2123410
E-MAIL elizangela.castro@ufjf.edu.br	TELEFONE
UNIDADE Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	DEPARTAMENTO Ciências Contábeis

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES 2018.3	NÚMERO DE HORAS SEMANAIS
1. Ministração de aulas (disciplinas) Disciplina FIN002GV Contabilidade Básica II – 04 créditos Disciplina FIN029GV Contabilidade Avançada I – 04 créditos	08
2. Preparação de aulas, correção de trabalhos, etc., para as disciplinas do período.	04
3. Orientação de alunos (dissertação/tese; monografia/estágio graduação; monitoria/iniciação científica; outros) - Trabalho de Conclusão de Curso I e II – 5 orientandos - Monitoria: Disciplina FIN020GV Planejamento e Contabilidade Tributária – 04 créditos – 01 bolsista. Disciplina CAD002GV Contabilidade Geral e Introdutória – 04 créditos – 01 bolsista - Treinamento Profissional - Coordenação de Curso – 01 bolsista e 01 voluntário - Projeto Web – 01 bolsista. - NUPEC - 02 alunos bolsistas e 02 voluntários	03
4. Pesquisa (projeto/tipo de envolvimento) Coordenadora no "Núcleo de Pesquisa em Contabilidade-NUPEC/GV" Membro Pesquisador do "NESCON – Grupo de Estudos em Controladoria" – UFMG/UFJF/CNPQ.	02
5. Extensão (projeto/atividade e tipo de envolvimento) Projeto Vértices – Preparatório para o ENEM	01
6. Auto capacitação (indicar apenas programas com, no mínimo, 360h)	
7. Encargos administrativos (exercício de cargo em comissão e período de duração) Coordenação de curso (incluindo NDE e Colegiado)	20
8. Outras (especificar) Tempo reservado para atendimento aos alunos, extraclasse.	02
<b>TOTAL DE HORAS (coincidir com a carga correspondente ao regime de trabalho pretendido)</b>	<b>40</b>

EXECUÇÃO DA PROPOSTA

Início 06 / 08 / 2018

Término 31 / 12 / 2018

Em 22/08/18

Docente

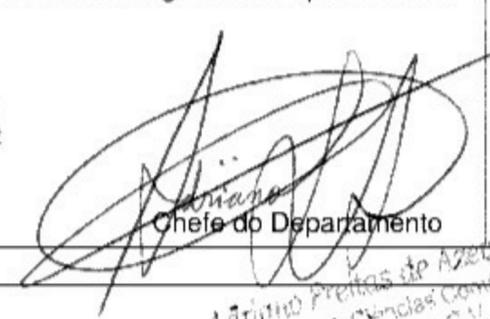
Prof. Elizangela Lourdes de Castro  
Departamento Ciências Contábeis  
UFJF / Campus GV  
SIAPE: 2123410

**APROVAÇÃO** - reunião do Colegiado do Departamento.

**APROVAÇÃO** - reunião do Conselho da Unidade.

Em 22/08/2018

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

  
Chefe do Departamento

Diretor da Unidade

PRORH – NOV/08

V.VERSO

Adriano Freitas de Azevedo  
Chefe Dept. Ciências Contábeis  
UFJF / Campus GV  
SIAPE: 1852215

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### Orientações em andamento:

Trabalho de Conclusão de Curso I – alunas Isabelle de Oliveira Lucas e Thaís Gomes Ferreira.

Trabalho de Conclusão de Curso II – alunos: Eduardo Ramos de Souza; Caio Martins da Silva Lima; Tainara Pilon.

Todos conformes termos de aceite e FAE das disciplinas.

### Monitoria:

#### Projetos:

FIN020GV – Planejamento e Contabilidade Tributária e FIN029GV – Contabilidade Avançada I conforme processo número 23071.000232/2018-67– 01 bolsista;

CAD002GV – Contabilidade Geral e Introdutória conforme processo número 23071.000125/2018-39 – 01 bolsista.

### Treinamento Profissional

#### Projetos:

Treinamento Profissional Coordenação da Graduação (TP/CG) processo número 23071.000731/2018-54– 01 bolsista e 01 voluntário

Núcleo de Pesquisa em Contabilidade – NUPEC (TP/TP), processo número 23071.000736/2018-87– 02 bolsistas e 02 voluntários

Atualização dos Meios de Comunicação via Web do Curso Ciências Contábeis (TP/TP), processo número 23071.000731/2018-54 - 01 bolsista e 01 voluntário

Pesquisa: Coordenadora do Núcleo de Pesquisa em Contabilidade – NUPEC, conforme projeto apresentado e aprovado pelo Departamento de Ciências Contábeis, Ata número 33 de 05/07/2016, vinculado ao NESCON – Grupo de Estudos em Controladoria – UFMG/UFJF/CNPQ

Extensão: Colaboradora no Projeto de Extensão “Projeto de Trabalho - Preparatório Vértices – aprovado pela PROEX conforme Edital 05/2018.

Encargos Administrativos: Coordenação de Curso - atendimento discente; participação em reuniões (GONGRAD, Conselho Gestor, Conselho de Unidade, Departamento, Núcleo Docente Estruturante, Colegiado de Curso); análise de processos; e outras atividades pertinentes.

### Outras atividades:

Horário de atendimento discente extraclasse (atendimento para os discentes das disciplinas ministradas) - toda quinta-feira de 15:30h às 17:30h.

