



PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Observações:

1. Devem ser apresentados tantos formulários quantos forem os períodos com programações (RIT's) diferentes.
2. Os RIT's devem destacar atividades referentes a períodos letivos e recessos escolares.
3. O período total a ser abrangido é de 02 (dois) períodos letivos.
4. A programação apresentada será avaliada pelo Departamento.

SERVIDOR MARINETTE SANTANA FRAGA	MATRÍCULA SIAPE 1857685
E-MAIL marinettefraga@outlook.com	TELEFONE 31 999630974
UNIDADE Governador Valadares	DEPARTAMENTO Ciências Contábeis

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES	NÚMERO DE HORAS SEMANAIS	STATUS
1. Docente em licença para doutorado 2019 – Primeiro e segundo semestre7 ▪ Defesa de Qualificação do projeto de tese ▪ Elaboração de tese ▪ Elaboração de artigos científicos – doutorado ▪ Participação no NUPEGS ▪ Estágio de doutorado	Licença para doutorado	Carga horária cumprida nos referidos

EXECUÇÃO DA PROPOSTA

Início 01/03/2019

Término 08/12/2019

Em 30/04/2020

Docente

APROVAÇÃO - reunião do Colegiado do Departamento.

APROVAÇÃO - reunião do Conselho da Unidade.

Em / /

Em / /

Chefe do Departamento

Diretor da Unidade

PRORH – NOV/08

V.VERSO

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Vide – anexo quinto relatório enviado ao Proqualis

