



PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Observações:

1. Devem ser apresentados tantos formulários quantos forem os períodos com programações (RIT's) diferentes.
2. Os RIT's devem destacar atividades referentes a períodos letivos e recessos escolares.
3. O período total a ser abrangido é de 02 (dois) períodos letivos.
4. A programação apresentada será avaliada pelo Departamento.

SERVIDOR Antônio Augusto Brion Cardoso	MATRÍCULA SIAPE 222528-5
E-MAIL Augusto.brion@ufjf.edu.br	TELEFONE 32 99913-6049
UNIDADE Governador Valadares	DEPARTAMENTO Ciências Contábeis

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES	NÚMERO DE HORAS SEMANAIS	STATUS
1. Ministração de aulas (disciplinas) 2019.01 e 2019.03 ▪ Disciplina: ▪ Disciplina:	00	Afastamento doutorado
2. Preparação de aulas, correção de trabalhos, etc., por disciplina ▪ 2019.01 e 2019.03 ▪ Disciplina: ▪ Disciplina:	00	Afastamento doutorado
3. Orientação de alunos (dissertação/tese; monografia/estágio graduação; monitoria/iniciação científica; outros) ▪ 2019.01 e 2019.03 ▪ Orientação de monitoria da disciplina:	00	Afastamento doutorado
4. Pesquisa (projeto/tipo de envolvimento) 2019.01 e 2019.03 ▪ Realização de pesquisa para elaboração do projeto de tese ▪ Reuniões com a orientadora ▪ Reuniões grupo de pesquisa Estratégia e Complexidade Organizacional - UFES	40	Carga horária cumprida nos referidos semestres.
5. Extensão (projeto/atividade e tipo de envolvimento) 2019.01 e 2019.03 ▪	08	Afastamento doutorado
6. Autocapacitação (indicar apenas programas com, no mínimo, 360h) 2019.01 e 2019.03	00	Afastamento doutorado
7. Encargos administrativos (exercício de cargo em comissão e período de duração) 2019.01 e 2019.03 ▪	00	Afastamento doutorado
8. Outras (especificar) 2019.01 e 2019.03 ▪	00	Carga horária cumprida nos referidos semestres.
TOTAL DE HORAS (coincidir com a carga correspondente ao regime de trabalho pretendido)	40	

EXECUÇÃO DA PROPOSTA

Início 01 / 03 / 2019

Término 08 / 12 / 2019

Em 30 / 04 / 2020

Docente

APROVAÇÃO - reunião do Colegiado do Departamento.

Em / /

Chefe do Departamento

APROVAÇÃO - reunião do Conselho da Unidade.

Em / /

Diretor da Unidade

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

-