



PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)

RH – 401

Observações:

1. Devem ser apresentados tantos formulários quantos forem os períodos com programações (PIT's) diferentes.
2. Os PIT's devem destacar atividades referentes a períodos letivos e recessos escolares.
3. O período total a ser planejado é de 36 (trinta e seis) meses.
4. A programação apresentada será reavaliada e reajustada periodicamente pelo Departamento.

SERVIDOR Elizangela Lourdes de Castro	MATRÍCULA SIAPE 2123410
E-MAIL elizangela.castro@ufjf.edu.br	TELEFONE 33 9923-0427
UNIDADE Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	DEPARTAMENTO Ciências Contábeis

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES 2020	NÚMERO DE HORAS SEMANAIS
1. Ministração de aulas (disciplinas) 2020.1 Disciplina FIN020GV Planejamento e Contabilidade Tributária – 04 créditos Disciplina FIN39GV Tópicos Avançados em Teoria da Contabilidade – 04 créditos 2020.2 Disciplina FIN002GV Contabilidade Básica II – 04 créditos Disciplina FIN29GV Contabilidade Avançada I – 04 créditos	08
2. Preparação de aulas, correção de trabalhos, etc., para as disciplinas do período.	12
3. Orientação de alunos (dissertação/tese; monografia/estágio graduação; monitoria/iniciação científica; outros) - Trabalho de Conclusão de Curso I e II – 8 orientandos – 2020.1 / Previsto para 2020.2 -2 - Monitoria: Disciplina FIN020GV Planejamento e Contabilidade Tributária e Contabilidade Básica e Avançada I – 01 bolsista e 01 voluntário - Treinamento Profissional - TIAC – 02 voluntários - NUPEC - 02 voluntários	05
4. Pesquisa (projeto/tipo de envolvimento) Coordenadora no “Núcleo de Pesquisa em Contabilidade-NUPEC/GV” Membro Pesquisador do “NESCON – Grupo de Estudos em Controladoria” – UFMG/UFJF/CNPQ.	02
5. Extensão (projeto/atividade e tipo de envolvimento) Núcleo de Prática Contábil (NPC) – 04 discentes – 02 bolsistas e 02 voluntários	06
6. Auto capacitação (indicar apenas programas com, no mínimo, 360h)	0
7. Encargos administrativos (exercício de cargo em comissão e período de duração) Colegiado e COE	02
8. Outras (especificar) Tempo reservado para atendimento aos alunos extraclasse, reuniões de departamento e outras demandas possam surgir.	05
TOTAL DE HORAS (coincidir com a carga correspondente ao regime de trabalho pretendido)	40

EXECUÇÃO DA PROPOSTA

Início 27/02/2020

Término 31/12/2020

Em ___/___/___

Docente

APROVAÇÃO - reunião do Colegiado do Departamento.

Em ___/___/___

Chefe do Departamento

APROVAÇÃO - reunião do Conselho da Unidade.

Em ___/___/___

Diretor da Unidade

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Orientações em andamento previstas para 2020:

Trabalho de Conclusão de Curso I – para 2020.1 não há nenhuma previsão

Trabalho de Conclusão de Curso II – alunos: Aline Nascimento Guimarães; Anna Caroline Lopes Costa; Frederico Mendes Souza; Lidiane Galvão Bessa da Costa; Matheus de Souza Carvalho; Michele Teixeira de Souza; Priscilla Souza Coelho; Thaime Fernanda Gonçalves Gimenez de Souza. Todos conforme FAE e termo de aceite.

Monitoria:

Projetos:

FIN020GV – Planejamento e Contabilidade Tributária e FIN029GV – Contabilidade Avançada I e FIN002GV – Contabilidade Básica II, conforme projeto número GV10H12 - 01 bolsista e 01 voluntário.

Treinamento Profissional

Projetos:

Apoio ao Núcleo de Prática Contábil (NPC), processo número 23071.014757/2019-61 – 02 bolsistas e 02 voluntários. Tecnologia da Informação Aplicada à Contabilidade (TP/TPA), processo número 23071.014758/2019-13 - 02 voluntários.

Pesquisa:

Coordenadora do Núcleo de Pesquisa em Contabilidade – NUPEC, conforme projeto apresentado e aprovado pelo Departamento de Ciências Contábeis, Ata número 33 de 05/07/2016, vinculado ao NESCON – Grupo de Estudos em Controladoria – UFMG/UFJF/CNPQ. – previsão de 02 voluntários.

Encargos Administrativos previstos: Colegiado de Curso e Comissão Orientadora de Estágio.

Outras atividades:

Horário de atendimento discente extraclasse (atendimento para os discentes das disciplinas ministradas) – segunda-feira 13:30h às 17h e quinta-feira de 10h às 11:30h. Para o segundo semestre o horário ficará de acordo com a grade de horário para o semestre. Reuniões de departamento e outras demandas que possam surgir.