

ATA DA 52ª REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA - CAMPUS AVANÇADO GOVERNADOR VALADARES.

Aos 15 (quinze) de agosto de 2018 (dois mil e dezoito), às 15h30min (quinze horas e trinta minutos), na sala 306 (trezentos e seis), da Faculdade Pitágoras, reuniu-se o

5 Departamento de Ciências Contábeis, sob a Presidência do professor Adriano Freitas de Azevedo, com a presença dos docentes Aline Gomes Peixoto, Elizângela Lourdes de Castro, Marcelo Ferraz Santos, Raquel Berger Deorce, Schirley Maria Policário e das discentes Débora Cardoso Lourenço e Mariana Cordeiro Silveira. Após a verificação de quórum suficiente, o Presidente iniciou a reunião, e depois das boas-vindas deu início aos

10 trabalhos, conforme pauta previamente enviada por e-mail. **PAUTA 1) Disciplinas da Professora Naiara:** Adriano ressaltou que a professora Naiara está afastada por problemas de saúde até dia 10 de setembro. Desse modo, as aulas de Auditoria, Perícia e Ética não estão sendo ministradas. Então, Adriano verificou o que poderia ser feito para minimizar a situação e os alunos não ficarem sem aula até o dia 10 de setembro. As citadas aulas estão

15 concentradas às quartas, quintas e sextas-feiras. A fim de solucionar a questão, o Chefe de Departamento procurou o RH, já que o regimento não regulamenta esse tipo de situação, afastamento por um mês. Para tanto, o Renato do RH informou que é uma situação específica e a lei não retrata nada sobre isso, não falando nada sobre reposição de aula, mas um dos princípios da lei que regulamenta as atribuições do professor ressalta a

20 necessidade de cumprimento da carga horária total da disciplina, de modo que os alunos não podem ser prejudicados, ficando a cargo da Chefia de Departamento resolver o problema. Até porque a professora afastada também não pode ser penalizada, com uma carga horária semanal superior ao limite de 40 horas. Nesse sentido, Adriano então propôs que o Departamento tente suprir essa ausência até setembro, para não prejudicar os alunos.

25 Isso seria da seguinte forma: Adiantar aulas de algumas disciplinas, ministrando-as nos horários das aulas da Professora Naiara, para que posteriormente a professora possa utilizar os horários dos professores que fizeram esse adiantamento, para ministrar todo o conteúdo e cumprir a carga horária obrigatória. No caso da disciplina Auditoria, que é ministrada às quintas e sextas-feiras, 7h30min., logo após temos a aula de Contabilidade

30 Avançada, da Professora Elizângela e quem também dá aula para esta turma é a professora Raquel, disciplina Controladoria. Assim, sugeriu-se que a Elizângela e a Raquel assumam cada uma um dia, para adiantar suas aulas, e posteriormente, no final do semestre, a professora Naiara utiliza os horários das citadas professoras para terminar o conteúdo. No caso da disciplina Perícia, as aulas ocorrem às quartas e sextas-feiras, 13h20min., o que

35 daria para trocar com a disciplina de Prática Contábil, ministrada pela professora Maria Aparecida Badaró. Em relação a disciplina Ética, que só ficará faltando 6 horas-aulas, três

sextas-feiras seriam suficientes para a reposição. Daí, tem que verificar se os alunos da professora Naiara podem fazer as aulas nesses horários, de forma que não haja choque de disciplinas. Elizângela afirmou que seus alunos conseguem assistir as aulas nesses

40 horários, pois já verificou. Raquel ficou de olhar com seus alunos se eles podem assistir as aulas nos horários alinhados acima (quinta ou sexta; 7h30min.). Adriano ficou de verificar com a professora Maria Aparecida Badaró se os alunos dela podem fazer as aulas nos horários especificados acima. Após discutirem o assunto, Adriano arguiu se todos concordam com a solução apresentada ou se têm alternativa para propor. Ressaltou

45 também, que a forma de reposição não irá proporcionar uma carga horária superior a 40 horas-aulas semanais à prof. Naiara. Posteriormente, colocada em votação a Reposição das aulas pela professora Naiara a partir de seu retorno, em 11 de setembro: aprovado por unanimidade. Em votação o cronograma de reposição, através do Adiantamento da carga horária das disciplinas Contabilidade Avançada e Controladoria, ministradas pelas

50 Professoras Elizângela e Raquel, para suprir Auditoria; e para suprir a disciplina Perícia, a professora Maria Aparecida Badaró, com Prática Contábil: aprovado por unanimidade. **2) PIT dos professores:** Adriano destacou que foi expedida a Resolução 01, em 5 de julho de 2018, pelo Diretor Denis Alves Perdigão, na qual todos os professores têm que montar seu Plano Individual de Trabalho. Relatou que é uma exigência do Ministério Público Federal. O

55 PIT é semestral e deve ser apresentado no início de cada semestre. Assim, deve-se comprovar as atividades de pesquisa e extensão, devendo tudo estar registrado, bem como colocar carga horária (não pode ultrapassar 40h). No Campo Informações Adicionais – do RH 401, é necessário informar as especificidades das atividades de pesquisa e extensão. A

60 Chefia sugeriu reunião do Departamento na próxima semana, dia 22/08, às 15h, para aprovação dos PIT's pelo Departamento. Posteriormente, os PIT's devem ser submetidos ao Conselho de Unidade para aprovação. Após, o professor Adriano passou a palavra à Coordenadora do curso, Elizângela, para prosseguimento. **3) PPC - revisão das ementas e bibliografias básicas e complementar:** A prof^a Elizângela ressaltou que desde a visita do

65 MEC estão fazendo uma revisão no PPC. Para tanto, cada professor deve revisar as ementas de suas respectivas disciplinas, bem como as bibliografias básicas e complementares, principalmente as básicas. Elizângela destacou também que o MEC agora permite o e-book como bibliografia (100%), sendo que na biblioteca virtual têm várias bibliografias atualizadas, está bem recheada de livros novos, com os principais autores da área. Elizângela questionou se pode contatar os professores afastados para sugerirem

70 bibliografias para suas disciplinas, ficando acertado que os professores substitutos farão essa revisão e será passado para os docentes efetivos afastados verificarem se concordam. Elizângela perguntou se todos podem fazer essas revisões até 31 de agosto, ficando

acordada essa data. Oportunamente, Adriano lembrou que a alteração de ementa deve passar também pelo NDE, para referendar. Elizângela destacou também que é o momento

75 de propor eletivas e sua previsão de ementa. **4) Projetos em andamento e atendimentos à comunidade:** Elizângela destacou que é necessário atualizar o site com os projetos que estão realmente funcionando. Outra coisa, toda vez que montar um projeto, no qual haja prestação de atendimento à comunidade, é preciso pontuar os dados estatísticos, tais como público atendido, quantidade de atendimentos, entre outros, montando um histórico dos

80 atendimentos, para divulgação das atividades de extensão, no atendimento da comunidade. **5) Horário de atendimento discente (para quem ainda não enviou):** Elizângela requereu o envio do horário de atendimento de discentes, para colocar no site. Na oportunidade, Adriano solicitou o envio com cópia para ele. **6) Informes sobre o ENADE e a disciplina de Tópicos:** Elizângela destacou que têm 13 inscritos para o Enade (8º período e alguns da

85 segunda turma). Está sendo feito um trabalho com esses alunos para não irem somente fazer a prova, mas se prepararem antes. Elizângela relatou que reuniu com esses alunos na semana passada e destacou quais são os requisitos de regularidade para os alunos: Estar presente no dia da prova e preencher o questionário; bem como a importância da presença no dia do Exame, como são afetados diretamente e indiretamente. Se não cumprirem esses

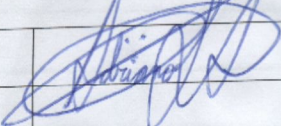
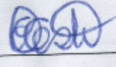
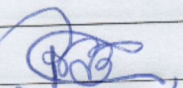
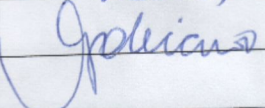
90 requisitos de regularidade, provavelmente só conseguirão colar grau no outro ano. Sobre a disciplina de revisão do curso, pautado nos temas que estão no ENADE, Aline explicou que como são várias disciplinas foi montado um cronograma para preparação, sendo que cada professor elaborará trabalhos e provas, sobre cada disciplina. Asseverou que são um total de aproximadamente 15 matérias. Assim, de 15 em 15 dias um professor assume. Desse

95 modo, o planejamento será da seguinte forma: mês de agosto - Aline; 27/08 a 12/09 - Marcelo, com legislação social e trabalhista; primeira quinzena de setembro - Análise das Demonstrações Contábeis: Schirley; segunda quinzena de setembro: Geová, com Teoria e História da Contabilidade; depois, Contabilidade Gerencial, Ética, Gerencial, Custos, Controladoria, Sistemas de Informação, Administração Financeira e Legislação - Aline,

100 através de trabalhos, simulado geral, abrangendo essas áreas; primeira quinzena de outubro: Aline, Contabilidade Pública; segunda quinzena de outubro: Naiara, Auditoria e Perícia. Após, Elizângela, com os conteúdos de Contabilidade Societária, Tributária e Legislação dessas áreas; depois Aline finaliza com Métodos Quantitativos. No final, será ministrada uma prova geral abarcando todos os conceitos, o qual cada professor pode

105 contribuir com questões. Elizângela lembrou que é bom enviar questões abertas e fechadas para treiná-los, pois no formato da prova do ENADE as questões são abertas e fechadas. **7) Informes Gerais: a)** Elizângela destacou a importância da participação de todos na Mostra de profissões, que ocorrerá no dia 15 de setembro, no Colégio Ibituruna. E no dia 22 de

setembro, no Colégio Israel Pinheiro. **b)** O Projeto divulgando os cursos da UFJF/GV, será de agosto a novembro de 2018, no qual haverá divulgação da UFJF nas escolas de Governador Valadares; **c)** Elizângela relatou que todos os prazos estão no site, para TCCI e TCCII, sendo para TCC II: 09 de novembro - último dia para entregar o trabalho para a banca examinadora e 23 de novembro - último dia para defesa; **d)** A Coordenação asseverou que todas as informações referentes ao curso estão na página: www.ufjf.br/contabeisgv. Elizângela solicitou que os docentes e discentes divulguem o site entre os alunos. **e)** O acesso ao moodle mudou, agora é via a página da Ead, não é pelo Siga mais, sendo que o acesso para professor é SIAPE e senha do Siga. **f)** Adriano pediu para quem não enviou, enviar o Plano de Ensino, com ementas e bibliografia. **g)** A discente Débora comunicou que semana que vem lançará o edital para os alunos montarem chapas para eleição do DA, pois o mandato da atual gestão já venceu. **h)** Schirley ressaltou que faz parte do Conselho de Extensão e teve uma reunião sobre extensão com o pessoal da UFRJ, e foi passado como funciona a extensão naquela Universidade, sendo que provavelmente a UFJF vai seguir o modelo da UFRJ. Daí, solicitou a todos o envolvimento com projetos de extensão, pois terá uma disciplina de Iniciação à Extensão e Extensão I, II, III e IV, no qual o aluno se inscreverá em alguns projetos, será selecionado e esses projetos de extensão serão considerados como horas. Assim, todos do Departamento terão que ser extensionistas. Por fim, Schirley ficou de enviar os slides da referida reunião. Após, o Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrados os trabalhos do dia. Para constar, foi lavrada a presente ata, por mim, Ana Paula Pimenta Calazans, Appalazans Assistente em Administração, que após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. Governador Valadares, 15 de agosto de 2018.

Adriano Freitas de Azevedo	
Aline Gomes Peixoto	
Elizângela Lourdes de Castro	
Marcelo Ferraz Santos	
Raquel Berger Deorce	
Schirley Maria Policário	
Representação discente:	
Débora Cardoso Lourenço	
Mariana Cordeiro Silveira	