UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO

EDITAL DE SELEÇÃO
PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL (TP-ADM)
ANO LETIVO: 2019

TÍTULO DO PROJETO: Central de Atendimento CGCO

O(a) Centro de Gestão do Conhecimento Organizacional faz público o processo de seleção para o Programa de Treinamento Profissional/2019 no projeto acima indicado, para o preenchimento de 1 vaga(s) para bolsista(s), de acordo com as Resoluções 58/2008 e 27/2011 do Conselho Setorial de Graduação.

DURAÇÃO DO PROGRAMA / PAGAMENTO DE BOLSAS

O Programa de Treinamento Profissional-2019 **terá a duração de um ano, podendo haver recondução uma única vez, por um ano.** Os projetos devem ser submetidos novamente a cada ano.

O pagamento de cada mês será proporcional à frequência apurada pelo orientador e é efetuado até o décimo dia útil do mês seguinte. É de responsabilidade do professor orientador informar o número de horas efetivamente trabalhado pelo bolsista.

NORMAS DO PROGRAMA:

- ✓ A participação de bolsistas e voluntários no Programa de Treinamento Profissional terá a duração máxima de dois semestres letivos, sendo permitida a recondução uma única vez, por igual período. Entretanto, se o bolsista ou voluntário desejar continuar, deverá encaminhar à PROGRAD novo Termo de Compromisso assinalando a opção de recondução.
- ✓ A lista de inscrição poderá ser *online*, desde que seja utilizada uma ferramenta que gere um relatório com os nomes de todos os inscritos.
- ✓ Só poderão ser chamados os alunos que constam na lista de classificação. Obrigatoriamente, a lista de classificação deverá ser seguida. Caso o aluno não tenha interesse pela vaga, deverá ser encaminhada uma declaração de desistência para que o próximo classificado a assuma.
- ✓ Após todos serem chamados, deverá ser aberto um novo Edital de Seleção para que se ocupe a vaga existente (bolsista ou voluntário). **A partir do momento em que for aberto novo Edital, o anterior perderá a validade.**
- ✓ As pendências terão prazo de 15 dias após o recebimento do e-mail da PROGRAD para serem resolvidas. Após este prazo os Processos serão devolvidos para os orientadores para que as devidas providências sejam tomadas.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

1. Atendimento ao usuário por telefone e central de atendimento online
2. Dar suporte aos usuários dos serviços de TI disponibilizados pela UFJF.
3. Criação de documentação online para orientação ao usuário
4. Comunicação interna acerca das demandas
5. Encaminhamento das demandas

INSCRIÇÃO

Poderão inscrever-se os candidatos que atenderem aos seguintes critérios:

1 - Ser aluno de um dos seguintes cursos: regularmente matriculado na UFJF ;

2 - Ter disponibilidade de 12 horas semanais, distribuídas nos seguintes dias e horários:

- Segundas: 17h às 19h
- Terças: 07h às 11h
- Quartas: 07h às 11h e 17h às 19h
- Quintas: 07h às 09h e 15h às 19h
- Sextas: 07h às 13h

3 - Não ter formatura prevista para o próximo ano;

4 - Desejável (não obrigatório) ter experiência em atendimento a usuário.

Para inscrever-se, o aluno interessado deve listar os procedimentos para a inscrição

PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção constará de:

1- Análise dos horários escolares disponíveis de cada aluno inscrito (eliminatório), de acordo com os horários disponíveis para o projeto. Os candidatos aprovados nessa fase passam para a entrevista;
2- Entrevista e análise de histórico escolar e currículo do candidato (classificatório).
Critério(s) de desempate: IRA (Índice de Rendimento Acadêmico)

RESUMO DE DATAS E PRAZOS

INSCRIÇÃO:

PERÍODO:	22/03 a 29/03
LOCAL:	Pelo formulário eletrônico neste link.

SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO:	01/04 a 03/04, horário da entrevista será enviado por e-mail
LOCAL:	CGCO

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO:	03/04
LOCAL:	CGCO e por e-mail

Juiz de Fora, 22 de Março de 2019

_____

Orientador