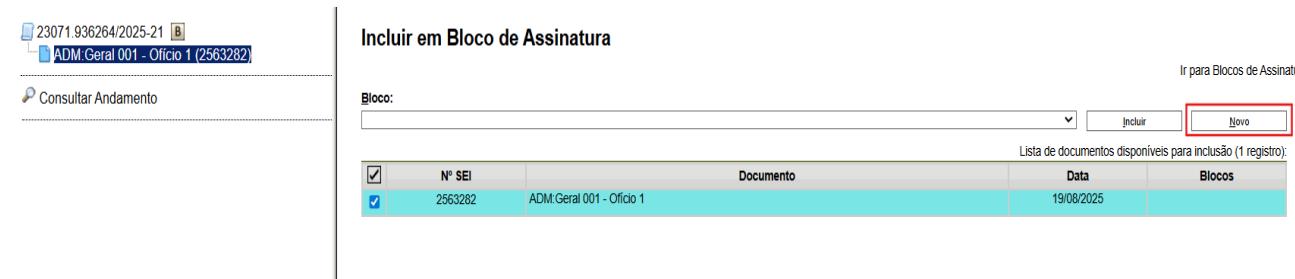


COMO CRIAR E DISPONIBILIZAR BLOCO DE ASSINATURA NO **Sei**!

Para disponibilizar um documento para assinatura para outra unidade diferente da unidade geradora do documento é necessário criar um bloco de assinatura, de acordo com os procedimentos abaixo. Deve-se clicar no documento desejado de um processo e selecionar o ícone **"Incluir em Bloco de Assinatura"**:

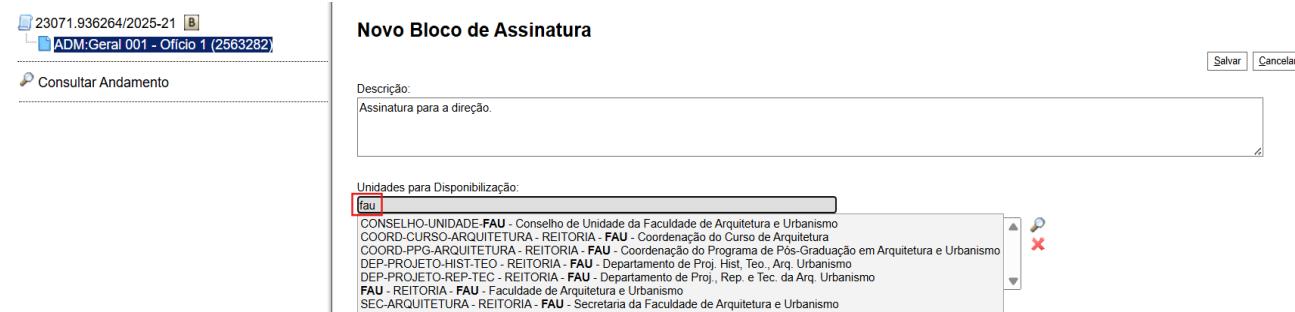


Em seguida, o sistema abrirá a tela **“Incluir em Bloco de Assinatura”**, exibindo uma tabela com a relação de documentos do processo que podem ser incluídos em bloco de assinatura. Desta forma, deverão ser selecionados os documentos a serem incluídos e clicar em **“Novo”** para criar um bloco.



Ao clicar na opção **“Novo”**, o sistema abrirá a página **“Novo Bloco de Assinatura”** em que deverão ser preenchidos os campos **“Descrição”** e **“Unidades para Disponibilização”** do bloco.

Uma dica: para disponibilizar para uma unidade Sei da Faculdade de Arquitetura no campo **“Unidades para Disponibilização”** digite as letras **“FAU”** que já vai aparecer todas as unidades SEI da nossa Faculdade. Selecione quantas unidades forem necessárias.



23071.936264/2025-21 [B]
ADM:Geral 001 - Ofício 1 (2563282)

Consultar Andamento

Novo Bloco de Assinatura

Descrição:

Assinatura para a direção.

Unidades para Disponibilização:

SEC-ARQUITETURA - REITORIA - FAU - Secretaria da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo

Após salvar os dados, o sistema retornará para a tela anterior e disponibilizará o bloco criado na barra de rolagem do campo “Bloco” para inclusão dos documentos selecionados.

23071.936264/2025-21 [B]
ADM:Geral 001 - Ofício 1 (2563282)

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

[Ir para Blocos de Assinatura](#)

Bloco:

98048 - Assinatura para a direção.

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input type="checkbox"/>	2563282	ADM:Geral 001 - Ofício 1	19/08/2025	

Após a inclusão do documento em bloco, aparecerá ao lado deste o número do bloco.

23071.936264/2025-21 [B]
ADM:Geral 001 - Ofício 1 (2563282)

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

[Ir para Blocos de Assinatura](#)

Bloco:

98048 - Assinatura para a direção.

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	2563282	ADM:Geral 001 - Ofício 1	19/08/2025	98048

Nesta mesma tela, é possível selecionar a opção “**Ir para Blocos de Assinatura**”, sendo exibida uma tabela com a relação de todos os blocos de assinatura da unidade.

Administração
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Tratados Externamente
Processos Sobretestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos
Relatórios

23071.936264/2025-21 [B]
ADM:Geral 001 - Ofício 1 (2563282)

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

[Ir para Blocos de Assinatura](#)

Bloco:

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	2563282	ADM:Geral 001 - Ofício 1	19/08/2025	98048

Blocos de Assinatura

[Assinar](#) [Pesquisar](#) [Novo](#) [Concluir](#) [Excluir](#) [Imprimir](#)

Palavras-chave para pesquisa: _____

Sigla: _____

Lista de Blocos (7 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	98048	Aberto	LAB-ARQUITETURA	SEC-ARQUITETURA	Assinatura para a direção.	    

Em “**Blocos de Assinatura**”, poderão ser realizadas as seguintes “**Ações**”:

 Assinar Documentos do Bloco - possibilita a assinatura dos documentos do bloco para usuários da unidade geradora, antes da disponibilização.	 Alterar Bloco - permite alterar dados do bloco de assinatura, tais como número, descrição e unidades de disponibilização.
 Processos / Documentos do Bloco - permite a visualização de documentos do bloco.	 Concluir Bloco - serve para concluir blocos de assinatura que foram assinados e, portanto, já concluíram o seu propósito.
 Disponibilizar Bloco - permite a disponibilização do bloco para as unidades em que determinados usuários deverão assinar documentos do bloco.	 Excluir Bloco - serve para excluir blocos de assinatura que não possuam documentos incluídos.

Desta forma, para disponibilizar o bloco de assinatura, deverá ser selecionado o ícone . E pronto.

Agora avise a quem deverá assinar o documento entrar no SEI e efetuar a assinatura no bloco de assinaturas (ver “Como assinar documentos em bloco de assinatura”).

Após a disponibilização, pode-se acompanhar a assinatura dos documentos no ícone .

Ao clicar neste ícone, o sistema abrirá uma página em que é possível visualizar a relação de documentos do bloco e as respectivas assinaturas.

COMO ASSINAR DOCUMENTOS EM BLOCO DE ASSINATURA

Para assinar documentos em um bloco de assinatura, os usuários da unidade de destino do bloco devem selecionar a opção “**Blocos de Assinatura**” no menu principal:

Administração
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Tramitados Externamente

Controle de Processos



Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

Recibidos 6 registros.

<input checked="" type="checkbox"/>	Recibidos
<input type="checkbox"/>	23071.936322/2025-17
<input type="checkbox"/>	23071.902110/2025-36
<input type="checkbox"/>	23071.933578/2025-72

Gerados 7 registros.

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	23071.936264/2025-21
<input type="checkbox"/>	23071.923244/2025-91
<input type="checkbox"/>	23071.923245/2025-35

Nesta página, pode-se verificar os blocos de assinatura disponibilizados para a unidade.

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Lista de Blocos (5 registros):						
	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	97245	Disponibilizado	SEC-ARQUITETURA		Assinatura Plano Flexibilização	

Ao clicar no ícone , todos os documentos serão assinados de uma vez.

Lista de Blocos (5 registros):						
	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	97245	Disponibilizado	SEC-ARQUITETURA		Assinatura Plano Flexibilização	

É possível visualizar o conteúdo de cada documento a ser assinado ao clicar no ícone , sendo exibida uma tabela com os links de cada documento e de cada processo, como abaixo.

Documentos do Bloco de Assinatura 97245

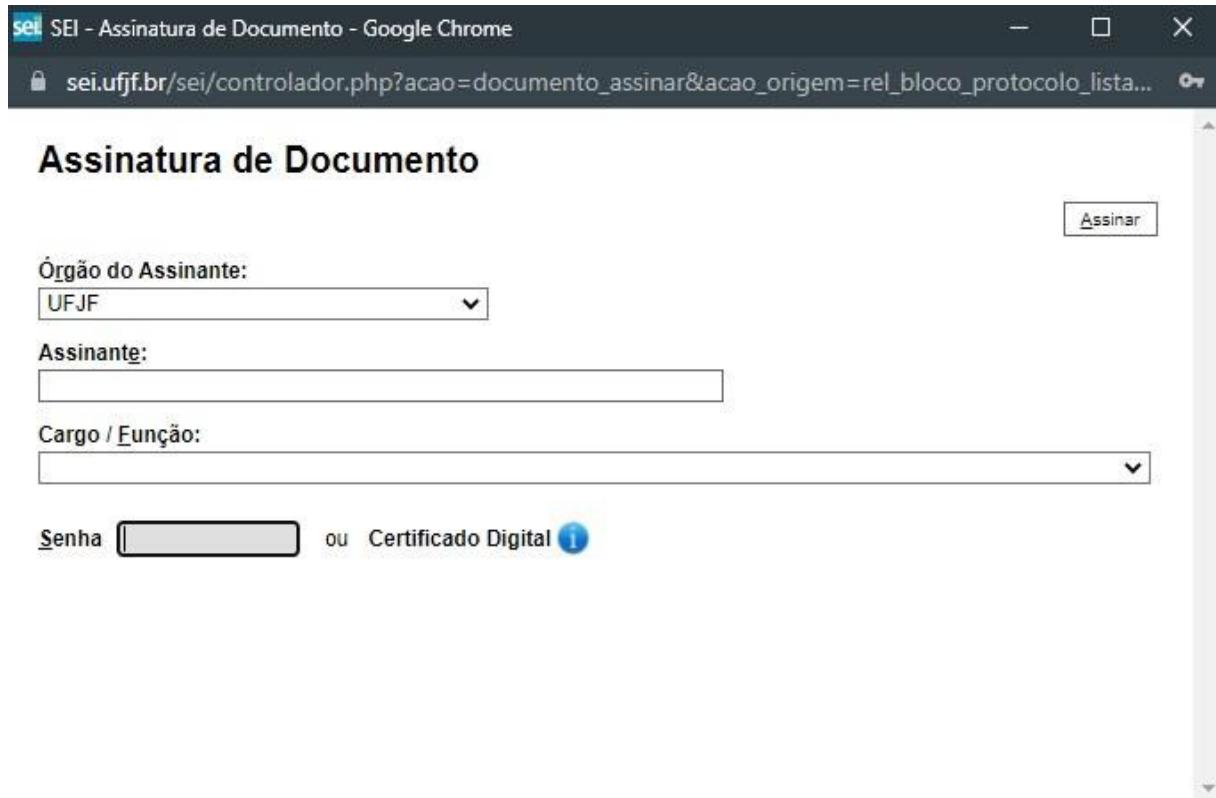
Lista de Processos/Documentos (1 registro):

	Seq.	Processo	Documento	Data	Tipo	Assinaturas	Anotações	Ações
<input type="checkbox"/>	1	23071.002672/2018-59	2513312	23/07/2025	PESSOAL 79 1 Plano de Flexibilização	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Cristiane Garcia Araujo / Servidor(a) ◆ Raquel Diogo de Souza Silva / Técnico Administrativo em Educação ◆ Miriam Carla do Nascimento Dias / Técnico Administrativo em Educação ◆ Paolla Jenevain Braga / Servidor(a) ◆ Michelle Peon Manarino Rebelli / Servidor(a) ◆ Fernanda Destro Tonelli / Servidor(a) ◆ Deuel Dias Lopes / Servidor(a) 		

Ao clicar em cada link, abrirá outra página que disponibilizará a visualização do documento, mantendo aberta a página com a relação de documentos. Desta forma:

- Para assinar documento a documento, basta acessar a página anterior e clicar no ícone .

Em seguida, será aberta uma janela com os dados da pessoa logada no sistema solicitando o preenchimento do campo senha ou uso de certificado digital. Ao concluir o procedimento, os documentos serão assinados.



sei SEI - Assinatura de Documento - Google Chrome

sei.ufjf.br/sei/controlador.php?acao=documento_assinar&acao_origem=rel_bloco_protocolo_lista...

Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:

Assinante:

Cargo / Função:

Senha ou Certificado Digital

Assinar

Observações:

- É possível a inclusão de um único documento em vários blocos de assinatura.
- É possível adicionar documentos de processos diferentes em um bloco de assinatura.
- Opções de Navegação: ao entrar em um Bloco de Assinatura e clicar em qualquer documento, é aberta janela de visualização de seu teor e, acima, opções para “Visualizar Árvore do Processo”; “Assinar Documento”; “Selecionar para Assinatura”; e “Próximo Documento”.