Universidade Federal de Juiz de Fora

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo

Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso

Manual do Trabalho de Conclusão de Curso I

Juiz de Fora

2019

Universidade Federal de Juiz de Fora
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso

Manual do Trabalho de Conclusão de Curso I

Apresentação

Este Manual foi concebido para orientar os alunos da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal de Juiz de Fora na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, permitindo-lhes enfrentar com tranquilidade o desafio de concluir com êxito esta etapa de sua formação. Pretende, também, contribuir para a padronização dos Trabalhos de Conclusão de Curso.

Destaca-se aqui um conjunto de recomendações fundamentais para apresentação dos trabalhos, relacionando as informações e os procedimentos necessários, bem como os prazos a serem cumpridos.

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso agradece a todos aqueles que contribuíram para a construção deste manual, destacando-se todo o empenho de professores e alunos que, anteriormente, criaram uma estrutura que nos serviram de base para este volume.

Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso

Prof. M. Sc. Fabiana Jacques
Prof. M. Sc. Mariana Cury
Prof. D. Sc. Elvira Mancini
Prof. D. Sc. Ana Barbosa

Sumário

Apresentação 02

1. Conceituação 04
2. Pré-requisitos e condições de matrícula..... 05
3. Orientações 05
4. Resultados esperados..... 06
5. Produtos e formatos 07
6. Local e horário da entrega dos trabalhos 08
7. Avaliação..... 09
8. Critérios sugeridos para avaliação do TCC I 09
9. Demais informações..... 10

1. Conceituação

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), abrange as disciplinas Trabalho de Conclusão de Curso I e Trabalho de Conclusão de Curso II. O TCC constitui-se em um trabalho de caráter de proposição de projeto, o qual deverá contemplar os diversos aspectos desenvolvidos durante o curso, cuja temática é de livre escolha do aluno.

Qualquer alteração e solicitação, a partir do que for proposto pela Comissão de TCC, deverá ser encaminhada ao Coordenador do Curso. A atividade didática é desenvolvida pelo aluno em comum acordo com o seu orientador, observando-se a carga horária e a frequência necessárias.

Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I)

Refere-se à primeira etapa do TCC, constituindo-se na realização de estudos e pesquisas necessárias à concepção da proposta que será desenvolvida durante o TCC II.

Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II)

Refere-se à segunda etapa do TCC, constituindo-se na elaboração de proposta de intervenção (arquitetônica, urbanística, paisagística) desenvolvida a partir dos estudos e pesquisas realizadas durante o TCC I.

2. Pré-requisitos e condições de matrícula

Para se inscrever na disciplina de TCC I, os alunos deverão ter cursado as disciplinas de fundamentação (até o 4° período) e profissionais (5° período em diante) da grade curricular, além de estar com situação acadêmica compatível com o Regulamento Acadêmico da Graduação (RAG).

Os alunos deverão preencher on-line o Formulário de Intenção de Matrícula na data prevista no Cronograma de TCC, cujo link está disponível no site do curso. Em tal formulário, no campo correspondente, os alunos deverão indicar os nomes de três professores que possam orientar seu TCC, sendo que o primeiro nome da lista será considerado o de maior preferência pelo aluno e assim sucessivamente. Em reunião específica serão analisados e distribuídos os formulários entre professores aptos, àquele período, para orientação. A lista com os nomes dos professores disponíveis pode ser obtida no site do curso.

O descumprimento do prazo para a entrega do Formulário de Intenção de Matrícula não impossibilita o aluno de se matricular na disciplina de TCC I. Porém, a entrega deste fora do prazo estabelecido pode comprometer o aceite do orientador pretendido.

Vale ressaltar que nem o funcionário da Coordenação de Curso, nem a Comissão de TCC, se responsabilizarão pelo conteúdo de Formulários de Intenção de Matrícula preenchidos por terceiros.

3. Orientações

A orientação dos TCCs poderá ser desenvolvida apenas pelos professores lotados na Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal de Juiz de Fora, cujos nomes estejam divulgados no site do curso. Cada professor orientador deverá

ter, no máximo, dois orientandos de TCC I por período letivo, salvo exceções encaminhadas aos departamentos com o objetivo de avaliar a possibilidade de rearranjo das atividades docentes no semestre em questão.

A coorientação pode ser admitida, ficando a critério de cada professor orientador a sua pertinência. Neste caso, a Comissão de TCC deve ser informada pelo professor orientador, através da entrega do formulário específico, disponível no site do curso, em data prevista no Cronograma de TCC.

O coorientador deverá acompanhar as atividades do aluno, tal qual o orientador, inclusive no que se refere à sua participação na Banca de Trabalho de Conclusão de Curso I que, então, passa a ser obrigatória (garantindo a emissão de certificado ao coorientador). Porém, vale ressaltar que ficará a cargo do professor orientador abrir o processo de solicitação, junto à Direção da Unidade, de cobertura das despesas de viagem e hospedagem do coorientador (caso o mesmo seja de outra cidade ou estado brasileiro), devendo também acompanhar a tramitação de tal solicitação.

O professor orientador deverá, de acordo com o Cronograma de TCC, encaminhar ofício à Secretaria da Coordenação, informando a data de realização da Banca de Trabalho de Conclusão de Curso I e o nome completo do coorientador. Caso tal comunicação não aconteça, o coorientador ficará sem o seu certificado de participação. Cabe mencionar que o coorientador não precisa ser obrigatoriamente membro da FAU ou mesmo arquiteto e/ou urbanista.

4. Resultados esperados

Espera-se que, ao final da disciplina, o aluno tenha alcançado os objetivos de (1) elaborar uma pesquisa teórica fundamentada nas normas básicas de trabalhos acadêmicos, (2) estruturar a trama conceitual do tema em questão e (3) definir as diretrizes do projeto através da base teórica pertinente ao tema tratado, a partir dos dados coletados durante a pesquisa.

Todo o trabalho deverá demonstrar coerência metodológica, objetividade e clareza de apresentação, sendo avaliado segundo critérios e pesos relativos ao processo de pesquisa e aos produtos obtidos.

5. Produtos e formatos

A monografia é o produto a ser produzido ao longo do processo de pesquisa. A falta de QUALQUER UM dos produtos listados adiante (subitens 5.1, 5.2 e 5.3), bem como o não cumprimento das formatações explicitadas para cada um deles implicará no INDEFERIMENTO do trabalho do aluno pela Comissão de TCC. Caberá à Comissão de TCC decidir a conformidade ou não do trabalho acadêmico entregue, a partir dos formatos apresentados a seguir:

5.1 Monografia

A monografia deverá obedecer à NBR14724/2011 e NBR6023/2002, relativas a trabalhos acadêmicos. A não obediência a esta regra implicará no INDEFERIMENTO do trabalho do aluno pela Comissão de TCC.
O formato da cópia destinada ao professor orientador deverá ser definido entre ele e seu orientando (impresso ou digital).

O modelo para a formatação da monografia está disponível no site do curso.

5.2 CD-ROM ou DVD-ROM

Deverá ser entregue 1 (um) CD-Rom ou DVD-Rom contendo o produto listado no item 5.1. em formato digital (PDF). Este material deverá ser acondicionado em envelope específico para CD-Rom ou DVD-Rom. A não obediência à exigência de acondicionamento da mídia eletrônica neste envelope específico implicará no INDEFERIMENTO do trabalho do aluno pela Comissão de TCC.

O CD-Rom ou DVD-Rom que será entregue para arquivo deverá ser impresso ou adesivado contendo os seguintes dados obrigatórios:

- TCC I - Título do Trabalho
- N^{o}. de matrícula do aluno
- Nome completo do aluno (*e-mail do aluno*)
- Nome do orientador (*e-mail do orientador*)
- Mês/Ano da defesa
- (FAU-UFJF)

5.3 Termo de Autorização para Publicação

Deverá ser entregue, impresso e assinado pelo aluno, um Termo de Autorização para Publicação de Trabalhos Acadêmicos em data específica, segundo modelo de preenchimento e cronograma disponíveis no site do curso.

6. Local e horário da entrega dos produtos de TCC I

A entrega dos produtos explicitados no item 5 acima deverá ser efetivada na Secretaria da Coordenação de Curso, na data constante do Cronograma de TCC disponível no site do curso.

Tanto os alunos (ou seus portadores) quanto a Comissão de TCC e/ou o funcionário da Coordenação de Curso deverão assinar as fichas de entrega do material de TCC I, para garantir o recebimento dos mesmos.

ATENÇÃO: NÃO EXISTE A POSSIBILIDADE DE ENTREGA APÓS A DATA E HORÁRIO DEFINIDOS PELA COMISSÃO DE TCC. CASO ESTA ENTREGA NÃO SEJA EFETIVADA NESTAS CONDIÇÕES, SERÁ CARACTERIZA AUSÊNCIA E O TRABALHO PODERÁ SER ENTREGUE SOMENTE NO SEMESTRE SEGUINTE.

7. Avaliação

A avaliação do TCC I será realizada pelo professor orientador e, quando for o caso, também pelo professor coorientador.

8. Critérios para avaliação do TCC I

A realização de Banca de Trabalho de Conclusão de Curso I (BTCC I) é facultativa exceto no caso de coorientação. O conceito final será definido como resultado da avaliação dos critérios estabelecidos abaixo, resultando em (1) Aprovado, (2) Reprovado ou nota em valor numérico de 0(zero) a 100 (cem) pontos. São 7 os critérios de avaliação da monografia, sendo estes, divididos em 2 grupos: (a) monografia e (b) processo, assim distribuídos:

A) MONOGRAFIA

1) Referências teóricas:
O quadro de referências teóricas deverá estar delimitado coerentemente com a temática e o problema propostos e formatados de acordo com a NBR6023/2002.

2) Metodologia:
A metodologia utilizada deverá ser coerente e responder à demanda da pesquisa direcionada para o desenvolvimento de um projeto.

3) Formatação/ Apresentação:
A formatação da monografia deverá estar de acordo com NBR14724/2011. Deve-se atentar para a correção das formas de citação e para a referência bibliográfica.

4) Estudos de caso:

Os estudos de caso deverão ser relevantes para o desenvolvimento do projeto na tentativa de orientar a pesquisa com exemplo reais.

5) Lançamento das premissas projetuais:

Lançamento de premissas e pressupostos projetuais decorrentes da pesquisa realizada.

B) PROCESSO

6) Assiduidade às orientações:

Frequência e pontualidade nas orientações agendadas.

7) Execução das tarefas propostas:

Comprometimento com o desenvolvimento do trabalho a partir do cumprimento das atividades propostas pelo orientador.

9. Demais informações

Ficará a cargo da Comissão de TCC divulgar todas as informações relativas ao TCC I no site do Curso de Arquitetura e Urbanismo.

O Regulamento Acadêmico da Graduação (RAG) encontra-se disponível em:
http://www.ufjf.br/prograd/legislacao/regulamento-academico-da-graduacao