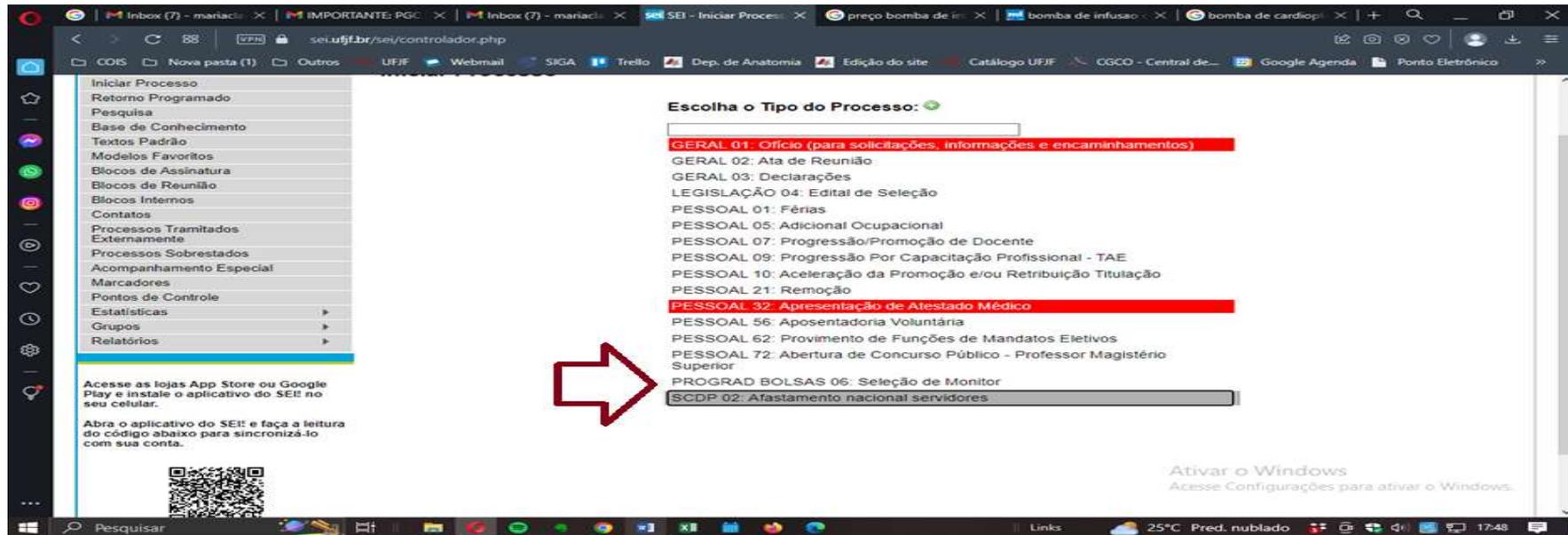


## COMO ABRIR PROCESSO DE MONITORIA NO SEI

### 1. Escolher o Tipo (Prograd Bolsas 06: Seleção de Monitor)



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. On the left, there is a sidebar menu with various options like 'Iniciar Processo', 'Retorno Programado', and 'Pesquisa'. The main content area is titled 'Escolha o Tipo do Processo:' and lists several process types. A red arrow points to the option 'PROGRAD BOLSAS 06: Seleção de Monitor', which is highlighted with a grey selection bar. Other options include 'GERAL 01: Ofício (para solicitações, informações e encaminhamentos)', 'GERAL 02: Ata de Reunião', 'GERAL 03: Declarações', 'LEGISLAÇÃO 04: Edital de Seleção', 'PESSOAL 01: Férias', 'PESSOAL 05: Adicional Ocupacional', 'PESSOAL 07: Progressão/Promoção de Docente', 'PESSOAL 09: Progressão Por Capacitação Profissional - TAE', 'PESSOAL 10: Aceleração da Promoção e/ou Retribuição Titulação', 'PESSOAL 21: Remoção', 'PESSOAL 32: Apresentação de Atestado Médico', 'PESSOAL 56: Aposentadoria Voluntária', 'PESSOAL 62: Provimento de Funções de Mandatos Eletivos', and 'PESSOAL 72: Abertura de Concurso Público - Professor Magistério Superior'. At the bottom, there is a Windows notification to 'Ativar o Windows'.

## 2. PREENCHER AS INFORMAÇÕES INICIAIS: ESPECIFICAÇÃO/INTERESSADO/NÍVEL DE ACESSO (PÚBLICO)

23071.908920/2023-34 B

Consultar Andamento

PROGRAD BOLSAS 06: Seleção de Monitor

Especificação:  
Projeto de Monitoria 2023 - Anatomia Aplicada à Medicina I

Classificação por Assuntos:  
125.611 - Processo de seleção

Interessados:  
José Otávio Guedes Junqueira (3164998)

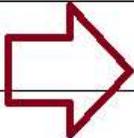
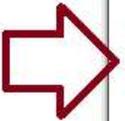
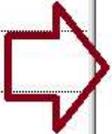
Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

Salvar

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows



### 3. INCLUIR DOCUMENTO:

3.1: Clicar no ícone:  **Incluir Documento**

3.2: Clicar no : 

3.3: Escolher o tipo de documento: Prograd 06.1: Projeto de Monitoria e Prograd Bolsas 06.2: Edital

3.4: Preencher o Projeto e Edital (Semestre : Ex.: 2022.3 ou 2023.1/ Data de seleção/ horário, etc)

3.5: Atribuir à chefia: Clicar sobre o número do processo:

 **23071.908920/2023-34**

e atribuir:  (para ciência)

 **23071.908920/2023-34** **B**

 Consultar Andamento

PROGRAD BOLSAS 05.10: Homologação - CLAA  
PROGRAD BOLSAS 05.11: Termo de Compromisso Tutor  
PROGRAD BOLSAS 05.1: Ato de Instituição da Comis.  
PROGRAD BOLSAS 05.2: Edital de Seleção Tutor PET  
PROGRAD BOLSAS 05.3: Ata da Instalação da Comissão  
PROGRAD BOLSAS 05.4: Ficha de Inscrição  
PROGRAD BOLSAS 05.5: Declaração de Conhecimento  
PROGRAD BOLSAS 05.6: Encam. da Documentação  
PROGRAD BOLSAS 05.7: Homologação das Inscrições  
PROGRAD BOLSAS 05.8: Ata do Processo de Seleção  
PROGRAD BOLSAS 05.9: Entrevista  
PROGRAD BOLSAS 06.1: Projeto Monitoria  
**PROGRAD BOLSAS 06.2: Edital**  
PROGRAD BOLSAS 06.3: Lista de Inscritos  
PROGRAD BOLSAS 06.4: Ata de Seleção  
PROGRAD BOLSAS 06.5: Termo de compromisso

4. REPETIR O PROCESSO PARA OS DEMAIS DOCUMENTOS ( LISTA DE INSCRITOS, ATA, TERMO DE COMPROMISSO) : INCLUIR DOCUMENTO +  
ESCOLHER O TIPO DE DOCUMENTO + PREENCHER + SALVAR + ASSINAR !



4.1 OBSERVAÇÃO:

- CLICAR EM  PARA EDITAR! (PREENCHER O DOCUMENTO)

- CLICAR EM  PARA ASSINAR!

- NA AUSÊNCIA DO TAE: CLICAR EM  PARA ENVIAR! ( À SEC-ICB E GER-BOLSAS-PROGRAD)