



ORIENTAÇÃO PARA COORDENAÇÃO DO RELATO DE EXPERIÊNCIA

Coordenadores: 1º Relato: _____

2º Relato: _____

3º Relato: _____

A atuação de um moderador é fundamental, isto é, uma pessoa que coordena a discussão. Cabe a ele iniciar e encerrar os trabalhos, agradecer a presença do público, esclarecer a finalidade da atividade e apresentar os participantes, anunciar o tempo estipulado para a participação de cada equipe e o tempo máximo de duração da apresentação, bem como esclarecer o modo como vão ser conduzidos os trabalhos. O êxito do relato de experiência depende do coordenador, que tem a missão de conduzir os trabalhos de forma a atingir os objetivos.

- 1) Chegar à sala 15 minutos antes, verificar as condições necessárias ao bom funcionamento da atividade (instalar equipamentos, ver a relação e ordem das apresentações, salvar as apresentações nos equipamentos).
- 2) Fazer a abertura dos trabalhos cumprimentando a todos e apresentando os objetivos do relato de experiência: a) oportunizar o conhecimento da realidade das unidades de prática; b) possibilitar a troca de experiências; c) contribuir para ampliar a visão de cada um a respeito da administração da assistência de enfermagem; d) fundamentar cientificamente a prática desenvolvida; e) articular teoria e prática, consolidando e ampliando os fundamentos teóricos da administração da assistência de enfermagem; desenvolver habilidades de planejamento, organização, liderança e coordenação por meio da vivência do relato.
- 3) Importante ainda lembrar ao grupo: **OBSERVAR os princípios ético-profissionais, pois serão apresentadas e discutidas questões da realidade de cada serviço. O maior objetivo é o processo de aprender!**
- 4) Informar o tempo de apresentação para cada relator e que as discussões serão ao final de cada apresentação. O coordenador deverá enfatizar o cumprimento do tempo estabelecido a fim de que seja oportunizada a discussão com tempo suficiente para perguntas e respostas. Cada grupo contará com 25 minutos para sua apresentação, seguidos de 15 minutos de discussão.
- 5) Ao término de cada apresentação, abrir para as discussões estimulando todos a participar. Marcar o tempo de cada fala. Fazer as inscrições. Intervir com prudência e firmeza mantendo as discussões em clima harmonioso e produtivo.
- 6) Ao final agradecer a participação de todos. Fazer uma síntese do que foi discutido. Encerrar a sessão. Avaliar a atividade junto aos presentes.